

УТВЕРЖДАЮ
директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №7»
_____ К.В. Исайкин

Положение
о порядке проведения мероприятий родительского контроля организации
горячего питания обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации и питания в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7».

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями столовой ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7», а также, права и обязанности законных представителей в рамках посещения школьной столовой.

2. Порядок посещения школьной столовой в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»

2.1 Законные представители обучающихся посещают столовую в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения (приложение 1).

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации горячих блюд). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить столовую в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» не более трех посетителей (законных представителей обучающихся из разных классов).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения столовой в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» формируется и заполняется 1 раз в неделю ответственным за организацию питания обучающихся в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7».

2.6 График посещения заполняется на основании информации поданной классным руководителем

2.7. Законный представитель имеет право:

- Дегустировать блюдо в пределах дегустационной порции.
- За счет собственных средств приобрести любое блюдо из представленного ассортимента.
- Задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, представителя ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7».
- Сверять соответствие фактического меню с примерным меню, размещенным на сайте школы.
- Участвовать в контрольном взвешивании блюд.
- Сверять соответствие блюд весу, указанному в меню.
- Сверять соответствие температуры блюд нормам СанПиНа.
- Выяснять вкусовые предпочтения детей, причины неприятия конкретных блюд.

Законный представитель не имеет право:

- Проходить в зону приготовления блюд, не являясь членом бракеражной комиссии.
- Отвлекать обучающихся от приема пищи.
- Препятствовать работе работников столовой по необоснованным причинам.

2.8. По результатам посещения законный представитель делает отметку в графике посещения и оформляет комментарии об итогах посещения в книге посещения (Приложение №2).

2.9. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения записать результаты родительского контроля в акте (Приложение №3).

3. Заключительные положения

3.1. Содержание положения доводится до представителей обучающихся на родительских собраниях и размещается на сайте ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7».

3.2. ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» в лице ответственного сотрудника должна:

- Информировать законных представителей о порядке работы школьной столовой;
- Проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями школьной столовой;
- Проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.

3.3. Контроль реализации положения осуществляет директор ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7», общешкольный Совет родителей.

График посещения школьной столовой в рамках родительского контроля

Учебный день (дата)	Родитель (законный представитель)	Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении школьной столовой	Отметка о предъявлении книги посещения школьной столовой

Книга посещения столовой ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»

Законный представитель (ФИО) _____

Дата посещения _____ 202_____ г.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрения составленных комментариев меры _____

Родитель, законный представитель: _____

(ФИО подпись)

Дата

Уполномоченное лицо ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»

ФИО, должность, роспись

Акт о проведении родительского контроля в ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7»

От «_____» _____ 202_____ года

№ _____

Мы ниже подписавшиеся, члены комиссии в составе

Ответственного за питание _____

Родителя _____

Родителя _____

Составили настоящий акт, что провели проверку столовой пищеблока:

1 Меню

Наименование блюда	Выход по меню	Фактический выход, контрольный завес	Отклонения да/нет	Температура подачи блюд	Органолептические показатели (вкус, запах, консистенция)	Соответствуют технологической карте/ не соответствуют

2. Проверка столовой по следующим параметрам

Показатель	Соответствует	Не соответствует
Санитарное состояние пищеблока (визуально)		
Соблюдение графика приема пищи		
Наличие меню в зале столовой		
Соответствие фактического меню, меню утвержденному Роспотребнадзором		
Наличие контрольного блюда на раздаче		
Наличие бракеражных журналов сырой и готовой продукции		
Режим питания школьников(график, продолжительность времени приема пищи, режим работы столовой)		
Соблюдение питьевого режима		
Наличие дез. средств		
Соблюдение сотрудниками пищеблока сан правил (наличие спецодежды, масок перчаток)		

Замечания _____

Предложения _____

Подписи членов комиссии

