

Красноярский край
Управление образования Администрации
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дудинская средняя школа №7»

РФ, 647000, Красноярский край, ТДНМР, г. Дудинка, ул. Строителей, д.12
тел./факс: (39191) 5-43-62, 3-17-30; e-mail: dudinka.school7@gmail.com

ПРИКАЗ

от 24 марта 2023 года

№187

**«О внесении изменений и дополнений
в Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ТМК ОУ «Дудинская
средняя школа №7»**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47 «О внесении изменений в приказ от 02.2020 №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и во исполнение требований Прокуратуры Таймырского района Красноярского края Российской Федерации №7-02-2023 от 20.03.2023:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2.13 Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» изложить в следующей редакции:

1.1. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Прием детей в первый класс, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля.

2. Абзац второй пункта 2.8 Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» дополнить предложением следующего содержания:

2.1. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным) представителем ребенка или поступающим).

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №7»

К.В. Исайкин

Красноярский край
Управление образования Администрации
Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Дудинская средняя школа №7»

РФ, 647000, Красноярский край, ТДНМР, г. Дудинка, ул. Строителей, д.12
тел./факс: (39191) 5-43-62, 3-17-30; e-mail: dudinka.school7@gmail.com

ПРИКАЗ

от 18 июня 2020 года

№ 210

«О внесении изменений и дополнений
в Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №7»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и во исполнение требований Прокуратуры Таймырского района Красноярского края Российской Федерации №12-7-02-2020 от 17.06.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.П.1.1 Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» изложить в следующей редакции:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. П.2.7 Положения о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7» изложить в следующей редакции:

2.7 С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа Управления образования размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Директор ТМК ОУ
«Дудинская средняя школа №7»

К.В. Исайкин

ПОЛОЖЕНИЙ
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
Таймырского муниципального казенного общеобразовательного
учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Дудинская средняя школа №7» (далее - Школа)

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждением самостоятельно определяются правила приема граждан в учреждение, в части, не урегулированной законодательством об образовании»

2.2. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в указанное учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной Управлением образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района за ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №7», и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

2.4. Закрепленным лицам, а также не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2.5. Прием граждан, закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Получение начального общего образования в образовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс учреждения независимо от уровня их подготовки. Учитель может проводить собеседование с ребенком в сентябре месяце с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6. При приеме ребенка в Школу, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами, приказом Управления образования о закрепленной территории, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, с образовательными программами, приказом Управления образования о закрепленной территории, правами и обязанностями участников образовательного процесса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа Управления образования размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032).

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданам Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему смотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.13. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Если учреждение закончило прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, то вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с федеральным законодательством.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные стенды общего пользования, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.18. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. На уровень основного общего образования принимаются все обучающиеся образовательного учреждения, освоившие в полном объеме образовательную программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования не требуются. Прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

2.21. На уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся образовательного учреждения, освоившие в полном объеме образовательную программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных организаций. Для приема обучающихся на уровень среднего общего образования его родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы в период после вручения аттестатов об основном общем образовании. Прием на уровень среднего общего образования осуществляется посредством издания приказа директора школы о приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

2.22. Количество десятых классов, открываемых в Школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в Школе, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование. Принятые в Школу обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данной Школе.

2.23. Принятые в Школу учащиеся в случае перемены места жительства имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

3. Порядок и основания перевода

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

3.4. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.5. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.6. При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

3.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3.8. Перевод обучающихся с одного года обучения проводится на основе результатов промежуточной аттестации, по приказу директора Учреждения.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.15. Решение о переводе детей в следующий класс оформляется протоколом Педагогического совета и приказом директора Школы.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Заключительная часть

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и может быть изменено и дополнено в соответствии с Федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района